*Mairie de POISSONS*
*52230 Poissons*

***Tél 03.25.94.51.78***
***mairie.poissons@wanadoo.fr***

# *Demande de Réservation*

# *Salle Polyvalente*

*Demande présentée par :*

*- un particulier / une association (1) :*
*Nom Prénom :*

*Demeurant à*

*Adresse Postale (si différente) pour envoi facture :*

*Tél. :*
*Email :*

*Utilisation* *- de la Grande Salle (1)*
*- de la Salle Annexe (1)*

*Location tables rondes (5 €/table) : nombre :*

*Date prévue*

*But de l'utilisation :*

*Durée de l'utilisation :*

*Date du dépôt de la présente demande :*

*Location de vaisselle oui (1) non (1)*
*Si oui, nombre de couverts (maximum 240) :*
*(Couvert complet – verre compris 0,50 €) :*
*(Verre seul 0,15 €) :*
*La présente réservation entraîne l'acceptation du règlement intérieur de la salle.*
*Signature du demandeur*

*Tarif de la location :*

*Joindre 1 chèque de la totalité de la location à l'ordre du Trésor Public.*
*1 chèque de caution d'un montant de € à l'ordre du Trésor Public*
*1 attestation d'assurance.*
*Le chèque de caution sera rendu après état des lieux*
*Pour les associations, pensez à la déclaration de buvette (à faire en mairie dans les 15 jours avant la date de la manifestation)*

***Prendre rendez-vous (une semaine avant la manifestation) pour la remise des clés et état des lieux auprès de Mme Agnès DAGLAND au 06 37 72 09 14***

*Autorisation* *- accordée*
*- refusée* *Poissons, le*
*Le Maire*

*(1) Rayer la mention inutile*