

Demande de Réservation ***Salle Polyvalente***

Demande présentée par :

- un particulier / une association (1) :

Nom Prénom :

Demeurant à

Adresse Postale (si différente) pour envoi facture :

Tél. :

Email :

Utilisation

- de la Grande Salle (1)
- de la Salle Annexe (1)

Location tables rondes (5 €/table) : nombre :

Date prévue

But de l'utilisation :

Durée de l'utilisation :

Date du dépôt de la présente demande :

Location de vaisselle *oui (1)* *non (1)*

Si oui, nombre de couverts (maximum 240) :

(Couvert complet – verre compris 0,50 €) :

(Verre seul 0,15 €) :

La présente réservation entraîne l'acceptation du règlement intérieur de la salle.
Signature du demandeur

Tarif de la location :

Joindre 1 chèque du montant de la location à l'ordre de la régie de Recettes de la Mairie de Poissons.

1 chèque de caution d'un montant de € à l'ordre du Trésor Public
1 attestation d'assurance.

Le chèque de caution sera rendu après état des lieux

Pour les associations, pensez à la déclaration de buvette (à faire en mairie dans les 15 jours avant la date de la manifestation)

Prendre rendez-vous (une semaine avant la manifestation) pour la remise des clés et état des lieux auprès de Mme Agnès DAGLAND au 06 37 72 09 14

Autorisation - accordée
- refusée

Poissons, le
Le Maire

(1) *Rayer la mention inutile*